

Принято
на педагогическом совете МБДОУ «Два
Поля Арташский детский сад
«Кубэлэк»
протокол № 3 от «16» января 2019г.

Согласовано
Советом родителей
протокол № 3 от «26» января 2019г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Два Поля
Арташский детский сад «Кубэлэк»
Сабинского муниципального района РТ»
/Валиева Л.В.
введено в действие приказом
№ 20 от «19» февраля 2019г.



Положение о родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Два Поля Арташский детский сад «Кубэлэк» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «об образовании», Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
 - Совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
 - Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание ДОУ:
 - Выбирает совет родителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих дошкольное учреждение;
 - Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
 - Заслушивает вопросы, касающиеся содержания форм и методов образовательного процесса,

планирования педагогической деятельности ДОУ;

- Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ - дней открытых дверей, семинаров, утренников и др.;
- Принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОУ;
- требовать у родительского комитета ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ;

5.2. Для ведения заседаний родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДОУ;

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ;

5.4. Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем родительского комитета.

Родительское собрание группы ведет воспитатель группы.

5.5. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с воспитателем;
- совместно с заведующим организует подготовку и проведение родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему части годового плана работы ДОУ;

5.7. Родительское собрание собирается не реже 4 раза в год;

5.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих;

- 5.10 Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ;
- 5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных | представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ. Протоколы оформляются в печатном виде. Разрешается писать от руки.

8.6. Протоколы родительского собрания хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).